



ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0214574493, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Director Economic Grad I** din cadrul Structurii Organizatorice, post unic, conform OUG 156/2024 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Director Economic Grad I – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 120 zile calendaristice, sursa de finanțare – venituri proprii.**

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Director Economic Grad I:

- Absolvent studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic ;
- Vechime de minim 5 ani în specialitatea studiilor;
- Experiență de minim 3 ani în funcție de conducere.
- Experiență de minim 2 ani în instituții din sistemul național de cercetare – dezvoltare.
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi (conf. Art.19 lit. b2 și b3 din Legea 500/2000 cu modificările și completările ulterioare)

Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):

- ✓ cunoașterea limbii engleze;
- ✓ cunoștințe operare MS Office - Word, Excel.

Atribuțiile principale ale postului :

Conform ROF Art.22 – Directorul Economic:

- a) organizează, coordonează și optimizează întreaga activitate administrativ-economică a institutului;
- b) asigură folosirea cât mai eficientă a resurselor institutului;
- c) prezintă periodic directorului general situații centralizatoare privind activitatea administrativ-economică și propuneri de măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
- d) organizează și coordonează activitatea economică în cadrul conducerii de programe;
- e) asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a întregului patrimoniu al institutului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale institutului;
- f) are în subordine directă Serviciul Tehnic-Administrativ, Contabilul Șef și Compartimentul Achiziții Publice;
- g) organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării profesionale a personalului din compartimentele aflate în subordine;
- h) prezidează comisiile de angajare pentru personalul din subordine directă;
- i) participă la auditurile efectuate în cadrul activităților pe care le coordonează și asigură îndeplinirea acțiunilor corective emise de auditori.

În cadrul activității de conducere programe:

- a) coordonează activitatea de conducere programe a institutului, îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin decizii emise de Directorul General, atribuții care se constituie **Anexă la Fișa postului.**

Alte atribuții și responsabilități:

- b) asigură implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), în domeniul său de competență;
- c) îndeplinește și alte atribuții de natura postului, la solicitările conducerii institutului.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (30.04.2026), respectiv până la data de 18.05.2026 ora 14:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 021.457.44.93.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 25.05.2026 ora 11:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 29.05.2026 ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

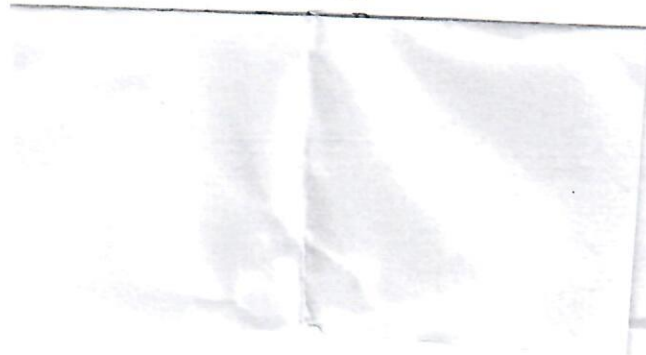
- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Ordinul MCID nr. 21222/2024 privind Structura organizatorică, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al IFA (<https://www.ifa-mg.ro/about.php>);
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- OUG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice-actualizata;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (valabil de la 01.01.2026);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania, precum si pentru completarea Ordonantei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cartii de identitate a vehiculului si certificarea autenticitatii vehiculelor rutiere in vederea introducerii pe piata, punerii la dispozitie pe piata, inmatricularii sau inregistrarii in Romania, precum si supravegherea pietei pentru acestea.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

Tematică concurs:

- HG 1608/2008-Organizare si functionare Institutul de Fizică Atomică :
-Forma de organizare; modul de finanțare a cheltuielilor; atributii si activitati; patrimoniu;
- Ordinul MCID nr. 21222/2024 privind Structura organizatorică, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al IFA: *Art. 1-9, 16-21, 27, 28, 31*;
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027 – Domenii prioritare; Programe; Conducere PNCDI IV; Monitorizarea si evaluarea programelor PNCDI IV ;

- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare – *Subprogramul 5.9.1; 5.9.2; 5.9.7; Bugetul PNCDI IV.*
- Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare – integral;
- OUG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Legea finanțelor publice- Legea 500/2002:
 - Obiectul legii;Definitii;Veniturile si cheltuielile bugetare(Legea 500/2002,Cap.I,Art.1,2 si 3)
 - Executia bugetara(Cap.III,Sectiunea a 4-a);
 - Finantarea institutiilor publice-Veniturile proprii ale institutiilor publice(Cap.IV,Art.62,65,66)
- OMFP 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale-integral;
- Ordonanța de urgență nr. 120/2021, privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România, aprobată prin Legea nr.139/2022- Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România ; Facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice; Facturarea electronică în relațiile B2B ;(Cap.I Sectiunea 2,3,4);
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Modalitățile de atribuire;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Atribuirea directă – praguri, conditii;
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- Realizarea achiziției publice;
- Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- Posibilitățile de modificare a contractului și/sau acordului-cadru;
- Modificari nesubstantiale;
- Modificari substantiale;
- Ajustarea prețului contractului;

Director General



Calendarul concursului pentru postul contractual vacant de Director Economic Grad I

Publicare anunt: 30.04.2026

Depunere dosare: 30.04.2026 – 18.05.2026 ora 14:00

Rezultate selectie dosare: 20.05.2026

Contestatii rezultat dosare: 21.05.2026

Rezultat contestatii dosare: 22.05.2026

Proba scris: 25.05.2026 ora 11:00

Rezultate proba scris: 26.05.2026

Contestatii proba scris: 27.05.2026

Rezultate contestatii scris: 28.05.2026

Proba interviu: 29.05.2026 ora 10:00

Rezultate interviu: 02.06.2026

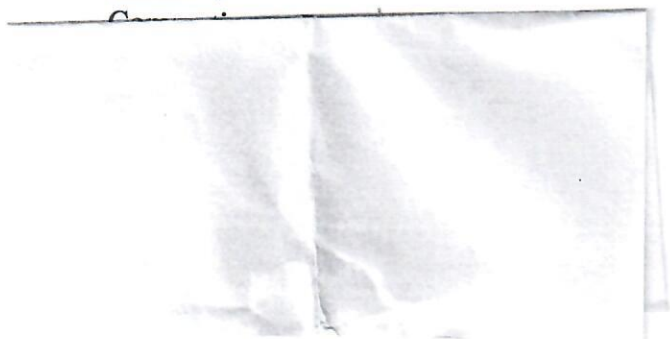
Contestatii interviu: 03.06.2026

Rezultate contestatii interviu: 04.06.2026

Rezultate Finale: 04.06.2026.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Întocmit,



INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____ posesor/poseoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____ Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog sa aprobati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____ in cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____

Semnatura,
